

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

๒. งบประมาณที่ดำเนินการ : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘




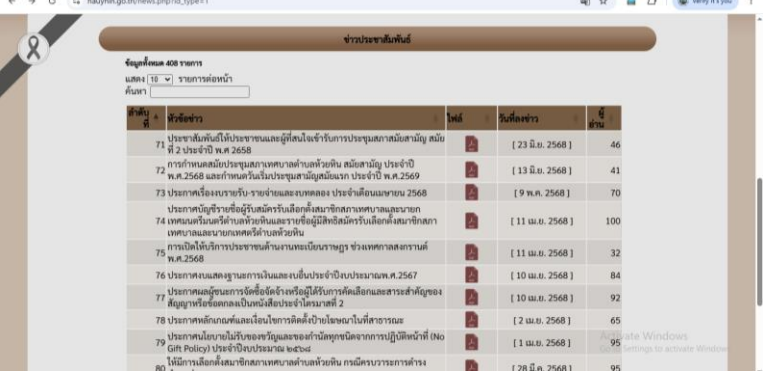
รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

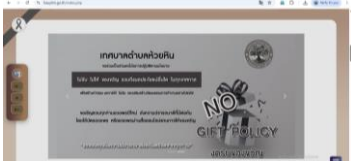
๓. สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กรหรือหน่วยงาน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กรหรือหน่วยงาน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๑	เทศบาลตำบลห้วยหิน	๑ เมษายน ๒๕๖๘	<p>ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กรหรือหน่วยงาน</p> <p>โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ ก่อน หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ ดังนี้</p> <p>๑.ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เทศบาลตำบลห้วยหิน ที่ <a href="https://www.hauyhin.go.th/index.php">https://www.hauyhin.go.th/index.php</a></p> 

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	สรุกรายละเอียดการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
			<p>๒.รายละเอียดเพิ่มเติมของประกาศ ปรากฏบนเว็บไซต์หลักที่หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยประกาศฯ ฉบับภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ</p>    

๔. สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลห้วยหิน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<p>- ตามที่เทศบาลตำบลห้วยหิน ได้ดำเนินนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนนั้น</p> <p>เทศบาลตำบลห้วยหิน ได้จัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดประชุมและประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง</p> <p>๒. จัดกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการงดรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว พบว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลห้วยหิน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy เพิ่มมากขึ้น และ</p>	<p>การจัดประชุมและประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลห้วยหิน เพื่อสร้างความรู้และเข้าใจที่ถูกต้อง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> 

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริต ลดโอกาสในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>นอกจากนี้ เทศบาลตำบลห้วยหิน ไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณีการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือและความตระหนักรู้ของบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>การรณรงค์เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เทศบาลตำบลห้วยหิน ที่</p> <p><a href="https://www.hauyhin.go.th/index.php">https://www.hauyhin.go.th/index.php</a></p> 

๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๖. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ไม่มีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ