

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลห้วยหิน

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยหิน

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ .....

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยหิน ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง นโยบายและข้อราชการตามภารกิจงานราชการภายในเทศบาลตำบลห้วยหิน

๓.๑ นโยบายและข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีมอบนโยบาย มีดังนี้

๑. เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. ....

๓.๒ ปลัดเทศบาล : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ในการจัดงานกีฬาห้วยหินเกมส์ขอให้ช่วยกันทุกๆกอง รวมถึงกิจกรรมต่างๆของเทศบาล ห้ามแบ่งพรรคแบ่งพวก

๒. ในการสนองนโยบายรณรงค์การแต่งกายตามอัตลักษณ์ไทยสู่สากล ภายใต้แนวคิด "ภูมิใจแต่งไทยทั้งแผ่นดิน" ตามแนวทางการรณรงค์แต่งกายตามอัตลักษณ์ไทยสู่สากล ให้นำโครงการ "สวมผ้าไทยไหว้พระใกล้บ้าน" นำกลับมาใช้อีกครั้ง

๓. ให้รักษาเวลาราชการ รักษาวินัย ให้เกียรติเพื่อนร่วมงานและประชาชนผู้มารับบริการ หากพบเห็นราษฎรมาติดต่อราชการก่อนเวลาให้แจ้งเวลาราชการแล้วเชิญนั่งรอและประสานหน่วยงานเจ้าของงาน ในการลาของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (ตรวจสอบเหตุจำเป็นในการลา) การลาทางไลน์ให้มาเขียนใบลา

๔. ลักษณะการใช้คำพูดในที่ทำงานให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและอารมณ์ เพราะทุกๆคือเพื่อนร่วมงาน ไม่ว่าตำแหน่งใดๆย่อมมีความสำคัญ ยึดถือความเป็นมืออาชีพและภาพลักษณ์ขององค์กร

๕. เรื่องคำสั่งมอบหมายงานจากปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลให้ผอ.กองได้ยึดปฏิบัติตามสายงาน

๓.๓ รองปลัดเทศบาล : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การรักษาความสะอาด และการดูแลภูมิทัศน์ภายในเทศบาลตำบลห้วยหิน

๓.๔ สำนักปลัดเทศบาล : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ๒ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และนักวิชาการตรวจสอบภายใน ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. การจัดงานบายศรีสู่ขวัญรับตำแหน่งใหม่ นางจิรวัดน์ บุระคร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน และนายสุรียัน ศรีเตชะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓. การกำหนดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔.การจัดกิจกรรม...

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรียัน ศรีเตชะ)  
นักจัดการงานทั่วไป

๔. การจัดกิจกรรมรณรงค์การแต่งกายตามอัตลักษณ์ไทยสู่สากล ภายใต้แนวคิด "ภูมิใจแต่งไทย  
ทั้งแผ่นดิน" ตามแนวทางการรณรงค์แต่งกายตามอัตลักษณ์ไทยสู่สากล

๓.๕ กองคลัง : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

.....

๓.๖ กองช่าง : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

.....

๓.๗ กองการศึกษา : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

.....

๓.๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนออกติดตามตรวจสอบ  
ฟาร์มสุกร
๒. วันที่ ๑๙-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ออกพ่นหมอกควัน ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก  
โซน ๑ จำนวน ๑๒ หมู่
๓. วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ออกตรวจชุมชนน่าอยู่ ๑๙ หมู่
๔. วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
๕. วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ โครงการอาสาสมัครรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๙ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

.....

๓.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

.....

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

๔.๑.....

ที่ประชุม

.....

สำเนาถูกต้อง



(นายสุรียัน ศรีเตชะ)  
นักจัดการงานทั่วไป

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลห้วยหิน  
ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยหิน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายไพบูลย์ ธิติพิศุทธิกุล	นายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน	ไพบูลย์ ธิติพิศุทธิกุล	
๒.	นายขรรชัช คำพันธ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน	ขรรชัช คำพันธ์	
๔.	นายเสรี มหาตพรหม	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	เสรี มหาตพรหม	
๕.	พันเอกวิระพงษ์ โพธิ์จันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	วิระพงษ์ โพธิ์จันทร์	
๖.	นายประกาศิต วิวาโค	ปลัดเทศบาลตำบลห้วยหิน	ประกาศิต วิวาโค	
๗.	นายวิรัตน์ ศิริวัฒน์	รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยหิน	วิรัตน์ ศิริวัฒน์	
๘.	นายธงชัย บาริสรี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ธงชัย บาริสรี	
๙.	นางชนิษฐา พักขาว	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชนิษฐา พักขาว	
๑๐.	นายวุฒิจักร บุญดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	วุฒิจักร บุญดี	
๑๑.	นายธนิตชัย ปาลอนันต์กุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ธนิตชัย ปาลอนันต์กุล	
๑๒.	นางเปรมจิต จันทะแจ่ม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เปรมจิต จันทะแจ่ม	
๑๓.	นางสาวรำไพ ธีระเชษฐมงคล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	รำไพ ธีระเชษฐมงคล	
๑๔.	นางสาวสุภาวดี วิรุณพันธ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	สุภาวดี วิรุณพันธ์	
๑๕.	นางณัฐฐา ตีเหล็ก	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ณัฐฐา ตีเหล็ก	
๑๖.	นางสาวอ้อยใจ สิงห์รัมย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อ้อยใจ สิงห์รัมย์	
๑๗.	นายอดิศักดิ์ ขาติประสพ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	อดิศักดิ์ ขาติประสพ	
๑๘.	นางสุกัญญา อภัยจิตต์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	สุกัญญา อภัยจิตต์	
๑๙.	นายวสันต์ สีหะวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	วสันต์ สีหะวงษ์	
๒๐.	นางสาวมณฑิรา คงไธสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	มณฑิรา คงไธสง	
๒๑.	นายอนุวัฒน์ บุญล้อม	นิติกรชำนาญการ	อนุวัฒน์ บุญล้อม	
๒๒.	น.ส.นภามาศ ศรีเตชะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	นภามาศ ศรีเตชะ	
๒๓.	น.ส.จันทร์จิรา ธิติพิศุทธิกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	จันทร์จิรา ธิติพิศุทธิกุล	
๒๔.	นางจิริวัฒน์ บุระคร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิริวัฒน์ บุระคร	
๒๕.	นายสุขชัย ใจคง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สุขชัย ใจคง	
๒๖.	นายจำเริญฤทธิ์ เทินกระโทก	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	จำเริญฤทธิ์ เทินกระโทก	
๒๗.	นางสาวกศิพร พุ่มกล่อม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กศิพร พุ่มกล่อม	
๒๘.	นายอานนท์ เพียงเกตุ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	อานนท์ เพียงเกตุ	
๒๙.	นายวรศาสตร์ ยาสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วรศาสตร์ ยาสูงเนิน	

สำเนาถูกต้อง

(นายสุริยัน ศรีเตชะ)  
นักจัดการงานทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐.	นายสุรียัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	สุรียัน ศรีเตชะ	
๓๑.	นายเกียรติศักดิ์ แซ่ตั้ง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนฯ	เกียรติศักดิ์ แซ่ตั้ง	
๓๒.	นางสาววราภรณ์ พาดิ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	วราภรณ์ พาดิ	
๓๓.	นายทองเพชร ละมัยพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทองเพชร ละมัยพันธ์	
๓๔.	นายสาธิต ช่างทอง	พนักงานขับรถยนต์	สาธิต ช่างทอง	
๓๕.	นายรุ่งโรจน์ ลุนสำโรง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	รุ่งโรจน์ ลุนสำโรง	
๓๖.	นายศุภกิตติ มหาตพรหม	พนักงานจ้างทั่วไป	ศุภกิตติ มหาตพรหม	
๓๗.	นายวัลลภ ปาสาจ้ง	พนักงานจ้างทั่วไป	วัลลภ ปาสาจ้ง	
๓๘.	นายประพันธ์ กระดานลาด	คนสวน	ประพันธ์ กระดานลาด	
๓๙.	นายศิริพงศ์ แสนยะมูล	คนงานประจำรถขยะ	ศิริพงศ์ แสนยะมูล	

### ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	น.ส.จุฑามาศ บุญประกอบ	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	จุฑามาศ บุญประกอบ	
๒.	นางนฤมล กรมจรรยา	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	นฤมล กรมจรรยา	
๓.	นางสาวสายทิพย์ แซ่ตั้ง	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	สายทิพย์ แซ่ตั้ง	
๔.	นางสาวจริยา วิชิต	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	จริยา วิชิต	
๕.	นางสาวอาทิตยา มหาตพรหม	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	อาทิตยา มหาตพรหม	
๖.	นางสาวพัชรา เสาร์แก้ว	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	พัชรา เสาร์แก้ว	
๗.	นางสาวปิยรัตน์ ชัยทองรัตน์	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	ปิยรัตน์ ชัยทองรัตน์	
๘.	นางสาวพิมพ์ชนก จงกลกลาง	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	พิมพ์ชนก จงกลกลาง	
๙.	นางสาวนุชจรรย์ แก้วสีพรหม	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	นุชจรรย์ แก้วสีพรหม	
๑๐.	นายกิตติศักดิ์ รัตนนท์	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	กิตติศักดิ์ รัตนนท์	
๑๑.	นายชัยวัฒน์ สำฤทธิ์นอก	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	ชัยวัฒน์ สำฤทธิ์นอก	
๑๒.	นายจรัส พันชมพู่	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	จรัส พันชมพู่	
๑๓.	นายคุณากร ทุดปอ	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	คุณากร ทุดปอ	
๑๔.	นายพงษ์ศักดิ์ หลงน้อย	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	พงษ์ศักดิ์ หลงน้อย	
๑๕.	นางสาววราภรณ์ บำรุง	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	วราภรณ์ บำรุง	
๑๖.	นายพัฒนศักดิ์ นามลิวัน	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	พัฒนศักดิ์ นามลิวัน	
๑๗.	นายภาสกร พักขาว	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	ภาสกร พักขาว	
๑๘.	นางสาวอำพร แสนวันดี	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	อำพร แสนวันดี	
๑๙.	นางสาวผ่องพรรณ สักบุตร	จ้างเหมาบุคคลภายนอก	ผ่องพรรณ สักบุตร	

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรียัน ศรีเตชะ)  
นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญ นายไพบูลย์ ธิติพิศุทธิกุล นายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน ได้ดำเนินการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลห้วยหิน ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายไพบูลย์ ธิติพิศุทธิกุล  
นายกเทศมนตรี

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดงานโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนด้านยาเสพติด ห้วยหินเกมส์ ครั้งที่ ๑๗ จะจัดในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สนามกีฬา โรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง เพื่อเป็นการส่งเสริมกีฬา ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชนให้มีความสามัคคี ใช้เวลาว่างให้มีประโยชน์ และห่างไกลจากพิษภัย ยาเสพติด

ที่ประชุม

- ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายไพบูลย์ ธิติพิศุทธิกุล  
นายกเทศมนตรี

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลห้วยหิน ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายไพบูลย์ ธิติพิศุทธิกุล  
นายกเทศมนตรี

เรื่อง นโยบายและข้อราชการตามภารกิจงานราชการภายในเทศบาลตำบลห้วยหิน

๓.๑ นโยบายและข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีมอบนโยบาย

๑. ประกาศเทศบาลตำบลห้วยหินเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นายไพบูลย์ ธิติพิศุทธิกุล นายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลห้วยหิน ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนว่าของเทศบาลตำบลห้วยหิน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งก่อน ในขณะที่ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร และปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่ง

กฎหมาย...

สำเนาถูกต้อง



(นายสุรียัน ศรีเดอะ)  
นักจัดการงานทั่วไป

กฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของเทศบาลตำบลห้วยหิน ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เทศบาลตำบลห้วยหินปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นายไพบูลย์ ธิติพิศุทธิกุล นายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน

๒. เรื่อง การสร้างความรักความสามัคคีในองค์กร เทศบาลตำบลห้วยหินของเราในการทำงานเสมือนเป็นพี่น้องกัน มีอะไรพูดคุยกัน ปรีกษาหารือกัน มุ่งทำหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เรามีหัวหน้าส่วนเป็นผู้บังคับบัญชา และกำกับดูแล ที่จะรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ปลัดเทศบาลได้ร่วมทราบเพื่อที่จะพิจารณาร่วมกัน อีกทั้ง ให้ความสำคัญในการทำงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองพี่น้องประชาชนที่มารับบริการได้ทันทั่วถึง

๓. เรื่อง การปฏิบัติราชการ โดยต้องยึดตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อให้บริการพี่น้องประชาชนได้ รวดเร็ว และที่สำคัญคือตรงต่อเวลานำความรู้ความสามารถมาใช้ในการทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๔. เรื่อง การปฏิบัติงานให้บริการประชาชนที่เน้นความสุภาพ รวดเร็ว และเป็นมิตร จะสร้างความประทับใจและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร บุคลากรควรยิ้มแย้ม ทักทายด้วยวาจาที่อ่อนหวาน ใช้คำพูดที่ให้กำลังใจ และรับฟังความต้องการด้วยใจ โดยยึดหลักบริการด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง และชัดเจน

๕. เรื่อง การดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะเป็นรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ โดยพนักงานขับรถมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกรถ และตรวจสอบสภาพรถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ รวมไปถึงทรัพย์สินอื่นๆ และการเข้าเวรยามรักษาสถานที่ราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งรักษาเวรยามโดยเคร่งครัดนะครับ

๖. เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ปิดแอร์ในช่วงพักเที่ยงหรือเมื่อไม่มีคนอยู่ และปิดไฟในช่วงเวลาที่ ไม่จำเป็นหรือหลังเวลา

๗. เรื่อง ยาเสพติดเป็นเรื่องที่สำคัญ เน้นย้ำทุกๆเดือน ไม่อยากให้มึนองค์กร เทศบาลตำบลห้วยหินเราได้ทำข้อตกลงหรือ MOU ร่วมกัน โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดมีพฤติกรรมเสพหรือมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อเสพ จะได้รับโทษทางวินัยร้ายแรง ไล่ออกจากราชการเท่านั้น

- สำหรับการประชุมประเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีเรื่องแจ้งให้ทราบ และมอบนโยบายในการปฏิบัติงานเพียงเท่านี้ ขอเชิญปลัดเทศบาล เชิญครับ

เรียนท่านนายกฯ...

สำเนาถูกต้อง

(นายสุริยัน ศรีเตชะ)  
นักจัดการงานทั่วไป

นายประกาศิต วิวาโค  
ปลัดเทศบาล

- เรียน ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกฯ ท่านเลขาฯ ท่านที่ปรึกษา  
หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล สำหรับวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือน  
พฤษภาคม ๒๕๖๙

**๓.๒ ปลัดเทศบาล มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้**

๑. เรื่อง การจัดงานโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนด้านยาเสพติด ห้วยหิน  
เกมส์ ครั้งที่ ๑๗ ที่จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน  
๒๕๖๙ ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง ในการจัดเตรียมงาน ไม่ว่าจะเป็นการ  
เตรียมสนาม การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายขอให้ช่วยกันทุกๆ กอง  
รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลด้วยนะครับ

๒. เรื่อง การสนองนโยบายรณรงค์การแต่งกายตามอัตลักษณ์ไทยสู่สากล ภายใต้  
แนวคิด "ภูมิใจแต่งไทยทั้งแผ่นดิน" ตามแนวทางการรณรงค์แต่งกายตามอัตลักษณ์  
ไทยสู่สากล ให้นำโครงการ "สวมผ้าไทยไหว้พระใกล้บ้าน" นำกลับมาใช้อีกครั้ง

๓. เรื่อง การรักษาเวลาราชการ รักษาวินัย ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน และเมื่อมี  
ประชาชนผู้มารับบริการ หากพบเห็นราษฎรมาติดต่อราชการก่อนเวลาให้แจ้งเวลา  
ราชการให้ราษฎรทราบ และเชิญนั่งรอ พร้อมทั้งประสานหน่วยงานเจ้าของงานทราบ

๔. เรื่อง การลาของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ตรวจสอบเหตุจำเป็น  
ในการลา การลาทางไลน์ให้มาเขียนใบลาด้วย เพื่อรักษาสิทธิการลา ครบถ้วนถูกต้อง  
ตามระเบียบ ให้ทุกคนมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๕. เรื่อง การใช้คำพูดในที่ทำงานให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและอารมณ์ เพราะทุกคน  
คือเพื่อนร่วมงาน ไม่ว่าตำแหน่งใดๆย่อมมีความสำคัญ ให้ยึดถือความเป็นมืออาชีพ  
และภาพลักษณ์ขององค์กร

๖. เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานจากปลัดเทศบาล ให้รองปลัดเทศบาล  
ให้ผู้อำนวยการกองได้ยึดปฏิบัติตามสายงานบังคับบัญชาด้วย ถ้าในเรื่องที่ไม่สามารถ  
ตัดสินใจหรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้มาปรึกษา

๗. เรื่อง การจัดทำตู้ปันสุขตามที่รองปลัดเทศบาลได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ  
แล้วนั้น ให้ร่วมด้วยช่วยกันนำสิ่งของที่ไม่ได้ใช้หรือเหลือใช้ เช่น โซฟา เสื้อผ้า  
ผัก ผลไม้ ไข่ไก่ ที่เหลือให้นำมาบริจาคช่วยกัน

๘. เรื่อง การแจ้งเกิดเท็จ จากกรณีที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงเรา ให้สำนัก  
ทะเบียนท้องถิ่น โดยหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล พร้อมทั้งทีมงานสำนักทะเบียน  
ให้ช่วยกันตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน หรือพยานต่างๆ ในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว  
ให้แน่ชัด อย่าให้มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้นในสำนักทะเบียนเทศบาลตำบลห้วยหิน รวมทั้ง  
การเพิ่มชื่อบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านครับ

๙. เรื่อง การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ เช่น  
เรื่องการเสียภาษีออนไลน์ รวมถึงงานบริการอื่นๆ ด้วยให้อำนวยความสะดวกแก่  
ประชาชนพร้อมทั้งรับฟังปัญหาความเดือดร้อนแล้วนำมาแก้ไข และรายงานให้  
ผู้บังคับบัญชาทราบ

สำเนาถูกต้อง



(นายสุริยัน ศรีเตชะ)  
นักจัดการงานทั่วไป

นายวิรัตน์ ศรีวัฒน์  
รองปลัดเทศบาล

### ๓.๓ รองปลัดเทศบาล : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง การรักษาความสะอาด ในส่วนของเวรรักษาความสะอาดในตอนเช้า ให้ช่วยกัน เพราะเทศบาลคือบ้านหลังที่สองของเรา เดินผ่านมาไปผ่านมาเห็นเศษขยะให้เก็บให้เรียบร้อย พร้อมทั้งการดูแลภูมิทัศน์ภายในเทศบาลตำบลห้วย ซึ่งพี่ประพันธ์ กระดานลาด คนสวนดูแลอยู่แต่ยังขาดในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก ไม่ว่าจะเป็นเลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้ เครื่องตัดหญ้าที่ชำรุด ผากส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลในส่วนตรงนี้ด้วยนะครับ เพราะความสะอาด ภูมิทัศน์ถือเป็นภาพลักษณ์ เอกลักษณ์ที่ดีขององค์กรของเรา ที่ผ่านมาก็ขอบคุณทุกคนที่ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานครับ สำหรับกระผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายธงชัย บาริสรี  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

### ๓.๔ สำนักปลัดเทศบาล : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ๒ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และนักวิชาการตรวจสอบภายใน ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ขอเรียนเชิญทุกท่านร่วมต้อนรับเพื่อความเป็นหน้าเป็นตาของเทศบาล

๒. ขอเชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ทุกท่านร่วมงานบายศรีสู่ขวัญรับตำแหน่งใหม่ นางจิรวัดน์ บุระคร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน และนายสุรียัน ศรีเตชะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. เรื่อง การกำหนดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔. เรื่อง การร่วมงานรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นรอบของกองการศึกษา จึงขอแจ้งให้กองศึกษาได้รับทราบครับ

๕. เรื่อง การจัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมโครงการ

๖. เรื่อง การแต่งกายตามอัตลักษณ์ไทยสู่สากล ภายใต้แนวคิด "ภูมิใจแต่งไทยทั้งแผ่นดิน" ตามแนวทางการรณรงค์แต่งกายตามอัตลักษณ์ไทยสู่สากล สำนักปลัดเทศบาลขอแจ้งเป็นวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้ทุกท่านร่วมใจกันแต่งชุดผ้าไทย เพื่อดำเนินกิจกรรมการแต่งกายตามอัตลักษณ์ไทยสู่สากล ภายใต้แนวคิด "ภูมิใจแต่งไทยทั้งแผ่นดิน" เพื่อรายงานจังหวัดบุรีรัมย์ ในทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จึงขอหารือท่านปลัดเทศบาลว่าเราจะแต่งชุดผ้าไทยวันไหนของสัปดาห์ครับ

- การชุดแต่งผ้าไทยปกติแล้วเราใส่วันอังคารกับวันศุกร์ ส่วนวันพุธชุดกีฬา ขอถามมติที่ประชุมว่าจะแต่งชุดผ้าไทยสัปดาห์ละกี่วัน มติที่ประชุมเป็นว่าให้ใส่ชุดผ้าไทยทุกวันวันอังคารของสัปดาห์ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้ทุกท่านร่วมใจกันแต่งชุดผ้าไทย เพื่อดำเนินกิจกรรมการแต่งกายตามอัตลักษณ์ไทยสู่สากล ภายใต้แนวคิด "ภูมิใจแต่งไทยทั้งแผ่นดิน" นะครับ

๓.๕ กองคลัง...

สำเนาถูกต้อง



(นายสุรียัน ศรีเตชะ)  
นักจัดการงานทั่วไป

นายประกาศิต วิวาโค  
ปลัดเทศบาล

นางชนิษฐา พิทขาว  
ผู้อำนวยการกองคลัง

**๓.๕ กองคลัง : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้**

๑. เรื่อง การจัดเก็บภาษีดำเนินการพร้อมร่วมกับกองยุทธศาสตร์ฯ ในการประชุมประชาคมเป็นบางส่วนก่อน เพราะในขณะนี้อยู่ในช่วงการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปจนถึงสิ้นเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตามที่กองคลังได้จัดส่งเอกสารการประเมิน และสามารถยื่นขอหักท่างหรืออุทธรณ์ไปจนถึงสิ้นเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งจะมีการจัดเก็บภาษีในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็น สิงหาคม ๒๕๖๙ เพราะส่วนกลางขยายระยะเวลาออกไป ๒ เดือน ในส่วนของภาษีป้ายและภาษีการขออนุญาต ใบอนุญาตเกี่ยวกับสาธารณสุขดำเนินการตามปกติ

๒. เรื่อง การชำระภาษีออนไลน์ เทศบาลเราสามารถชำระภาษีผ่านคิวอาร์โค้ดสแกนจ่ายได้เลย โดยไม่ต้องเดินทางมายังเทศบาล ซึ่งตอนนี้กำลังพัฒนาแผนที่ภาษีที่จะนำเข้าระบบออนไลน์ แต่ต้องขอเชื่อมระบบกับกรมส่งเสริมฯ

๓. เรื่อง การจัดเก็บภาษีค่าขยะในปีถัดไป ภาษีขยะเพิ่มขึ้นฝากน้อง ๆ ประชาสัมพันธ์ ในการลดภาระของประชาชนในการจัดเก็บเป็นรอบ ๒ - ๓ รอบ เพื่อลดภาระด้านค่าใช้จ่ายของประชาชน

๔. เรื่อง จังหวัดมีแผนเข้าตรวจในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตอนนี้ให้ต่อมประสานกับทุกกอง เรื่องเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง ถ้าจังหวัดไม่มีข้อสงสัยผ่านได้ แต่ถ้ามีการแก้ไขจะไม่ทัน ไม่อยากให้มีการรายงานแบบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้แต่ละกองรีบดำเนินการ อีกเรื่องเป็นการเบิก-จ่ายวัสดุเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งกองคลังได้แจ้งให้แต่ละกองทราบแล้ว แต่ยังไม่มีการละเอียดในการเบิกจ่าย ให้แต่ละกองดำเนินการด้วยนะคะ สำหรับกองคลังมีเรื่องแจ้งเท่านั้นคะ ขอบคุณคะ

นายวุฒิจักร บุญดี  
ผู้อำนวยการกองช่าง

**๓.๖ กองช่าง : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้**

๑. เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการจ่ายขาดเงินสะสม มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ โครงการ ดำเนินการพร้อมทั้งส่งมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ โครงการ ส่วนที่กำลังดำเนินการอยู่จำนวน ๑๐ โครงการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการการบริหารสัญญา จำนวน ๓ โครงการ มีโครงการปรับปรุงอาคารอสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โครงการก่อสร้างซุ้มประตูลานตลาด และโครงการฝังกลบบ่อขยะ

๒. เรื่อง การรับเรื่องร้องทุกข์ กรณีน้ำท่วมขัง ม.๕ กองช่างนำโดยท่านรองปลัดเทศบาล จะดำเนินการออกพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาได้รับทราบตามลำดับต่อไปครับ สำหรับกองช่างมีเรื่องแจ้งให้ทราบเท่านั้นครับ ขอบคุณครับ

นายธนิตชัย ปาลอนันต์กุล  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

**๓.๗ กองการศึกษา : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้**

๑. เรื่อง การจัดงานโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนด้านยาเสพติด ห้วยหินเกมส์ ครั้งที่ ๑๗ คำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่กำลังเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม ก็แจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบตามลำดับต่อไปครับ ในส่วนของการจัดเตรียมสถานที่ คงต้องดำเนินการในอาทิตย์หน้า และขอความร่วมมือพนักงานทุกกองในการจัดเตรียมสถานที่ ซึ่งหัวหน้าวิทยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งครับ

๒. เมื่อวันที่...

**สำเนาถูกต้อง**



(นายสุรียัน ศรีเตชะ)  
นักจัดการงานทั่วไป

๒. เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาผู้บริหารนำโดยท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล ได้นำเสนอผลงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นในด้านที่ ๕ ศาสนา วัฒนธรรม ซึ่งได้นำเสนอผลงานผลออกมาเป็นที่น่าพึงพอใจ โดยท่านคณะกรรมการแสดงความคิดเห็นว่าในโครงการบวชบรรพชาสามเณรที่ส่งไปนั้น ไม่มีการสอนพระธรรม ท่านนายกฯท่านปลัดเทศบาลได้นำเสนอต่อคณะกรรมการ ว่ามีการสอนพระธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา จากนั้น วันถัดมาผู้นำเดินทางแจ้งว่าเทศบาลตำบลห้วยหินได้คะแนนจากเดิม ๘๓ คะแนน เป็น ๙๒.๘๐ คะแนนครับ ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาลทุกท่านช่วยจัดเตรียมงานครับ

นางเปรมจิต จันทะแจ่ม  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

### ๓.๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนออกติดตามตรวจสอบฟาร์มสุกร ยังมีบางฟาร์มที่ยังไม่ทำความสะอาด แต่โดยส่วนใหญ่ในการแก้ไขปัญหากลิ่นดีขึ้น ซึ่งได้รับคำชมเชยจากผู้ร้องเรื่องเทศบาลตำบลห้วยหินดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องกลิ่นเหม็นจากฟาร์มสุกรได้อย่างเห็นผลชัดเจนขึ้น ซึ่งอยากจะทำให้ผู้ประกอบการฟาร์มสุกรทุกฟาร์ม รักษามาตรฐานตลอดไปคะ

๒. วันที่ ๑๙-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ออกพ่นหมอกควัน ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกโซน ๑ จำนวน ๑๒ หมู่

๓. วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ออกตรวจชุมชนน้ำอยู่ ๑๙ หมู่

๔. วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

๕. วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ โครงการอาสาสมัครรักษารัฐธรรมนูญและสิ่งแวดล้อม

น.ส.รพีพร ชีระชุมมงคล  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

### ๓.๙ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง ตามที่กองยุทธศาสตร์ฯได้จัดโครงการออกประชาคมหมู่บ้านในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมา ขอขอบคุณท่านนายกฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลทุกท่านที่ได้ออกประชาคมร่วมกันจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีคะ ระหว่างนี้เป็นขั้นตอนของการรวบรวมข้อมูลจากทุกๆ ส่วนทั้งภายนอกและภายในหน่วยงานในการจัดทำแผนฯ จะมีประจักษ์ประชมต่อไป

๒. เรื่อง การจัดทำวารสารเทศบาลตำบลห้วยหิน ประจำปี ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างจัดส่งเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วยงานต่าง ๆ ก็จะมีส่งทุกส่วนราชการในอำเภอหนองหงส์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จังหวัดทุกจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด วัด โรงเรียน หมู่บ้านทุกหมู่บ้าน ขอขอบคุณทุกกองที่ให้ข้อมูลในการจัดทำวารสารดังกล่าวคะ

๓. เรื่อง การขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๗๐ สำนักงบประมาณแจ้งผลการพิจารณาในภาพรวมระดับจังหวัดของแต่ละจังหวัด ในปี ๒๕๗๐

เทศบาล...

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรียัน ศรีเตชะ)  
นักจัดการงานทั่วไป

เทศบาลตำบลห้วยหิน ขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑๐๔,๗๔๕,๓๐๐ บาท แยกเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๔,๙๐๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ - หมู่ที่ ๒ ,โครงการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต ม.๘ - ม.๔ และโครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ ต้องดูผลการพิจารณาจากสำนักงานงบประมาณต่อไปคะ ซึ่งถ้าสำนักงานงบประมาณแจ้งผลการพิจารณามาแล้ว กองยุทธศาสตร์ฯก็จะเตรียมข้อมูลนำเสนอคณะอนุกรรมการสภาต่อไปคะ

ที่ประชุม

- ทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายไพบุลย์ ธิติพิศุทธิกุล  
นายกเทศมนตรี

- ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติมแล้ว ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลห้วยหินทุกท่าน ที่ได้ประชุมร่วมกันในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)




จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุรียัน ศรีเตชะ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

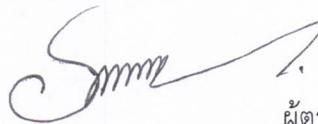


ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางณัฐธา ติเหล็ก)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายธงชัย บาริศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายประกาศิต วิวาโค)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลห้วยหิน

สำเนาถูกต้อง



(นายสุรียัน ศรีเตชะ)  
นักจัดการงานทั่วไป



สำเนาถูกต้อง  
  
(นายสุริยัน ศรีเดชะ)  
นักจัดการงานทั่วไป





สำเนาถูกต้อง  
  
(นายสุริยน ศรีเดชะ)  
นักจัดการงานทั่วไป



กิจกรรมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยหิน  
ในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่  
ของเทศบาลตำบลห้วยหิน  
ที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และ  
หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดย นายไพบูลย์ ธิติพิศุทธิกุล นายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน เป็นประธานในการจัดการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านถิ่นเข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน ๙๒ คน เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งวัตถุประสงค์หนึ่งในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ประกอบด้วย

๑. เพื่อมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลห้วยหิน ทราบในเรื่องของการประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัดทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy และ"งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังกล่าว ยังเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริต และเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลห้วยหินจึงประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลห้วยหินทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๒. เพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ใช้ความระมัดระวังในการรับของขวัญต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่มีนิติสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียกับหน่วยงาน เช่น หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ดังนั้น จึงต้องนำเสนอหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดกฎหมายดังกล่าวเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในการประชุมครั้งนี้ ผู้บริหารได้ถ่ายทอดนโยบายสำคัญ โดยเน้นย้ำให้บุคลากรทุกระดับ งดรับของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกรณี พร้อมทั้งชี้แจงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ถึงผลกระทบจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นอกจากนี้ ยังมีการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อยกเว้นในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เช่น การรับในโอกาสอันสมควรตามประเพณีนิยม และการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและลดความเสี่ยงต่อการกระทำผิด

การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับแนวทางการประเมิน ITA โดยเทศบาลตำบลห้วยหิน มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของประชาชนอย่างยั่งยืน

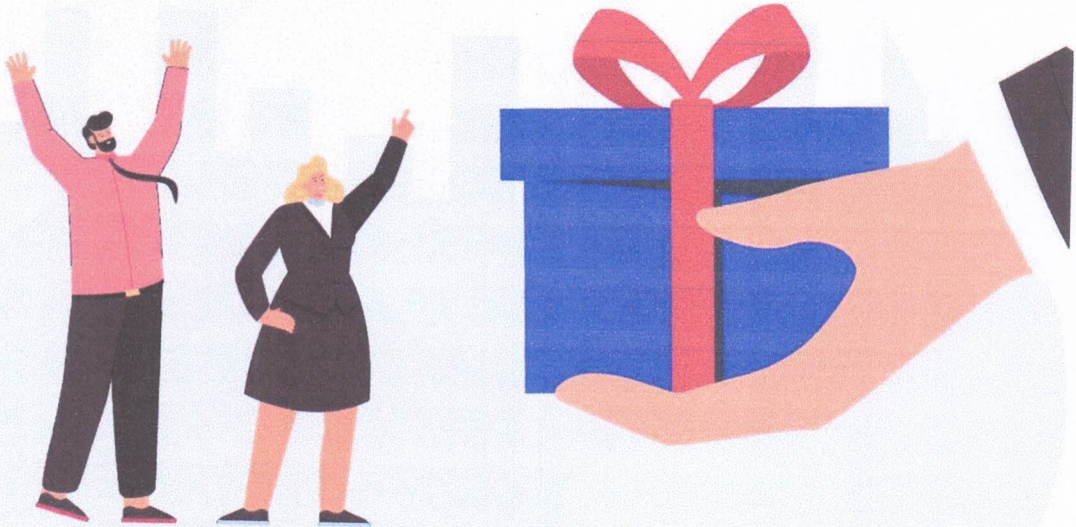




สำนักงาน ป.ป.ช.

# “หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

## ตอนที่ 1



**“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”** หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 2)

สำนักงาน ป.ป.ช.





สำนักงาน ป.ป.ช.

# “หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

## ตอนที่ 1



**“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”** หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 2)

สำนักงาน ป.ป.ช.





สำนักงาน ป.ป.ช.

# “หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

## ตอนที่ 3

### “การรับและการห้ามรับทรัพย์สิน ของเจ้าพนักงานของรัฐ”



### รับได้



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ  
คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ  
ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับ  
จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส  
**ไม่เกินสามพันบาท**



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ  
คำนวณเป็นเงินได้จากการให้เป็นการให้  
**ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป**

### ห้ามรับ



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
**อันอาจคำนวณเป็นเงินได้**  
นอกเหนือจากการรับทรัพย์สิน  
หรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ  
หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัย  
อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย  
เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
โดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 4)

สำนักงาน ป.ป.ช.





สำนักงาน ป.ป.ช.

# “หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

## ตอนที่ 4

### สิ่งที่ต้องดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องรับ!!



สำนักงาน ป.ป.ช.





สำนักงาน ป.ป.ช.

# “หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

## ตอนที่ 5

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

### นำไปใช้กับผู้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนท้องถิ่นอย่างไรบ้าง??

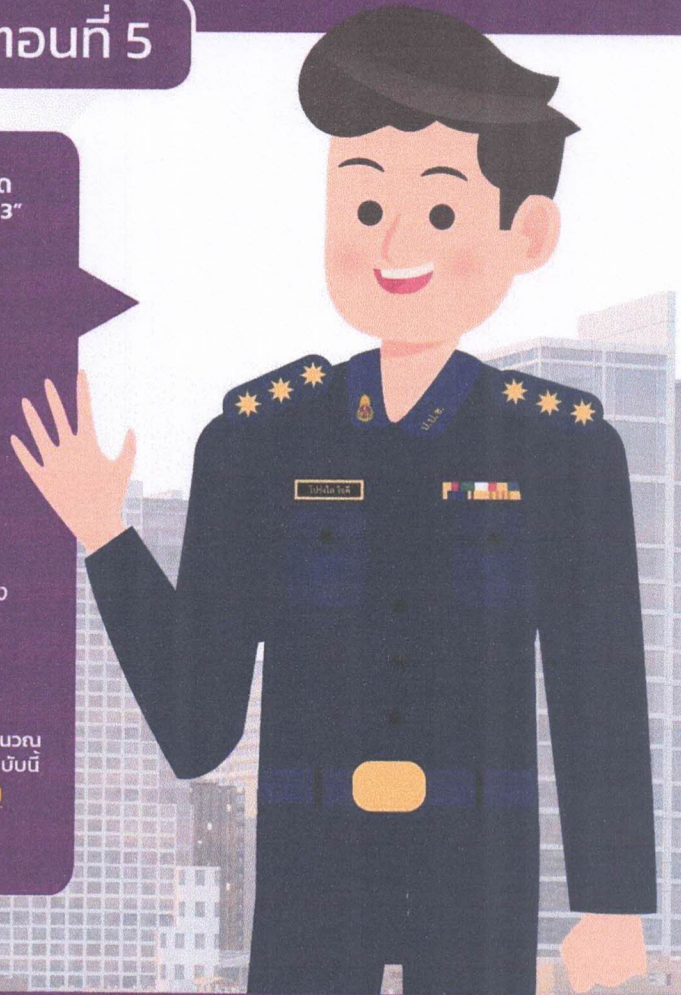
“

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน  
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น  
รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น  
หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น  
ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับ  
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง  
ถอดถอน เพื่อดำเนินการต่อไป

”

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ  
เป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ฉบับนี้

**ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงาน  
ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย**



สำนักงาน ป.ป.ช.



# การรับทรัพย์สิน ของเจ้าพนักงานของรัฐ



## รับได้



ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นเงินได้  
**มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท**



ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด  
**ที่ให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป**



## ห้ามรับ



ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นเงินได้  
**นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินตามกฎหมาย**  
เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดา



\*และยังห้ามเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึง 2 ปีด้วย

ที่มา : พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128