



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านพัสดุ ชื่อตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านพัสดุ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่า มีสมรรถภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้
- (๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รั่ววิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รั่ววิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สมมล.

(๑๐)ผู้สมัคร...

(๑๐) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสามารถทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครตรงตามประกาศรับสมัครนี้ และจัดทำประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาฯ พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิ ในการเป็นผู้สมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๑) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะทางตำแหน่ง ที่ไม่ตรงคุณสมบัติเฉพาะ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครให้จัดทำประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และ ประวัติการรับราชการ พร้อมยื่นหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานกาชาดจังหวัดที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ (ชั้น ๒) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ตามแบบแนบท้ายประกาศ (ออกโดยโรงพยาบาล

ของรัฐ) แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ

ก.พ. ข้อ ๑ (๔) ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ที่ผ่านมา

พร้อมใบรับรองประสบการณ์ (ให้นำฉบับจริงมาในวันสมัครด้วย

ถ้าไม่นำมาจะไม่รับสมัคร)

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับพิจารณาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหา

เทศบาลตำบลห้วยหิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายปิดประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.hauyhin.go.th> ผู้มีสิทธิรับการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

เทศบาลตำบลห้วยหิน จะใช้วิธีการสัมภาษณ์และพิจารณาคุณสมบัติจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา (รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการพิจารณา จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

เทศบาลตำบลห้วยหิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา โดยเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ป้ายปิดประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.hauyhin.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อสรรหาครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศแต่งตั้ง หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการพิจารณา

เทศบาลตำบลห้วยหิน จะเรียกผู้ผ่านการพิจารณาในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านพัสดุ หากผู้ผ่านการพิจารณาไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ เทศบาลตำบลห้วยหินจะเรียกใช้บัญชีผู้ผ่านการพิจารณาในลำดับถัดไปแทน ทั้งนี้ การแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านพัสดุ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ก่อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพฑูรย์ อิติพิศุทธิ์กุล)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน

Amn

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑. ประเภทและตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุ

ประเภท พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านพัสดุ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุ และขอบเขตของงาน

ด้านการปฏิบัติการ

ลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไขในเรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ และสนับสนุน วิเคราะห์ และเสนอข้อมูลทางด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ประกอบการพิจารณา การทำสัญญาในระบบ EGP
๔. ปฏิบัติงานในลักษณะให้คำแนะนำงานควบคุมและบริหารคลังพัสดุ
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำ งานทะเบียนทรัพย์สินและควบคุมครุภัณฑ์
๖. สอนงาน พัฒนาการปฏิบัติงาน ด้านการคำนวณค่าเสื่อมราคา การบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน และการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี
๗. สอนงาน พัฒนาการปฏิบัติงาน วิธีการจำหน่ายทรัพย์สินประจำปี
๘. ปฏิบัติงาน / ภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตของงาน

พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านพัสดุ ดำเนินงานตามขอบเขตงานดังนี้

๑. ร่วมจัดทำกรอบ แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการของเทศบาลตำบลห้วยหิน

๒. ติดตามความก้าวหน้าของโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทุกโครงการเป็นรายเดือน ในด้านจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรค ตั้งแต่เริ่มโครงการ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ และประเมินผลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบทางด้านเทคนิค รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคผลการปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน

๔. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Omml.

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

(๒) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

(๓) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

๔. การกำหนดระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

กำหนดการจ้างเป็นรายเดือน อัตราเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (ระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ)

สมม.

เกณฑ์การพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง

พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติอื่นๆ รวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ประวัติส่วนตัว การถูกดำเนินการทางวินัย ๓๐ คะแนน

- | | |
|----------------------------|----------|
| ๑.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๓๐ คะแนน |
| ๑.๒ ภาคทัณฑ์ | ๒๕ คะแนน |
| ๑.๓ ตัดเงินเดือน | ๒๐ คะแนน |
| ๑.๔ ลดขั้นเงินเดือน | ๑๕ คะแนน |
| ๑.๕ ปลดออก | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๖ ไล่ออก | ๐ คะแนน |

๒. ประวัติการศึกษา ๒๐ คะแนน

- | | |
|----------------------|----------|
| ๒.๑ ปริญญาเอก | ๒๐ คะแนน |
| ๒.๒ ปริญญาโท | ๑๕ คะแนน |
| ๒.๓ ปริญญาตรี | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๔ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ๕ คะแนน |

๓. ประวัติการรับราชการ ๒๐ คะแนน

- ๓.๑ รับราชการในตำแหน่งประเภท ทัวไประดับชำนาญงานเกิน ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ เกิน ๔ ปี หรือ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ๒๐ คะแนน
- ๓.๒ รับราชการในตำแหน่งประเภท ทัวไประดับชำนาญงาน เป็นระยะเวลา ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๑๐ คะแนน

๔. ประสบการณ์ที่ผ่านมา ๓๐ คะแนน

- | | |
|--|----------|
| ๔.๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี | ๓๐ คะแนน |
| ๔.๒ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๕ ปี | ๒๐ คะแนน |
| ๔.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๐ ปี | ๑๐ คะแนน |

๕. วิสัยทัศน์ ๓๐ คะแนน

๖. ความรอบรู้ ๒๕ คะแนน

๗. ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน

๘. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๒๐ คะแนน

Summ.