



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....
ตามที่เทศบาลตำบลห้วยหินได้ประกาศ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ข้อ ๑
ตำแหน่งที่รับสมัคร ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๗ กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร นั้น
เพื่อความเรียบร้อยและความชัดเจน และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ จึงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ
ดังกล่าว ดังนี้

ข้อ ๑. ให้แก้ไขข้อความในข้อ ๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร ของประกาศลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดกองช่าง)

ตำแหน่ง คนงาน

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดกองการศึกษา)

ตำแหน่ง คนงาน

๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ตำแหน่ง คนงาน

ข้อ ๓ ให้แก้ไขข้อความในข้อ ๖ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

ข้อ ๔ ให้แก้ไขตารางการสอบในข้อ ๗ กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

ข้อ ๕ ให้แก้ไขชื่อตำแหน่งในภาคผนวก ก ให้ใช้ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความในภาคผนวก ข ให้ใช้ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

นอกนั้นให้เป็นไปตามประกาศเดิม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)


(นายไพบุลย์ ฐิตพิศุทธิกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน

๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลห้วยหินกำหนด โดยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดดังนี้

วันที่สอบ	เวลา	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	- ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ตามภาคผนวก ข.)	๕๐
๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	สอบปฏิบัติ (ตามภาคผนวก ข.)	๕๐
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	สอบสัมภาษณ์ (ตามภาคผนวก ข.)	๕๐

๗. กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลห้วยหิน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยหิน ตามกำหนดเวลา ดังนี้

ตารางการสอบพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน	ห้องประชุม ทต.ห้วยหิน	- พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน - คนงาน - คนงาน
๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน	ลานอเนกประสงค์ ด้านหน้าเทศบาล	- พนักงานขับรถยนต์
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๕๐ คะแนน	ห้องประชุม ทต.ห้วยหิน	- พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน - คนงาน - คนงาน

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘

.....

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานกองช่าง ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและช่วยงานบริการด้านอื่น ๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานกองช่าง ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและช่วยงานบริการด้านอื่น ๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถในการใช้งาน เครื่องใช้สำนักงานเบื้องต้น เช่น คอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีด การถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤดิเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและเป็นผู้ติดยาเสพติด

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| - จะได้รับอัตราค่าตอบแทน | เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) |
| - เงินค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท (-สองพันบาทถ้วน-) |

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

.....

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานกองการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและช่วยงานบริการด้านอื่น ๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานกองการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและช่วยงานบริการด้านอื่น ๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถในการใช้งาน เครื่องใช้สำนักงานเบื้องต้น เช่น คอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีด การถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติดื้อฉ้อโกง หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔. มีสุขภาพแข็งแรง

๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

- เงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท (-สองพันบาทถ้วน-)

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและช่วยงาน
บริการด้านอื่น ๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ยังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและช่วยงาน
บริการด้านอื่น ๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ยังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถในการใช้งาน เครื่องใช้สำนักงานเบื้องต้น เช่น คอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีด การถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติดีเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| - จะได้รับอัตราค่าตอบแทน | เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) |
| - เงินค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท (-สองพันบาทถ้วน-) |

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ข.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ส่วนพนักงานจ้างทั่วไป มีทั้งหมด ๒ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ
- (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒๕๔๖

(๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ที่	ตำแหน่งที่สอบ	วิธีการประเมิน
๑.	พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ)	สอบปฏิบัติ(ทดสอบขับรถยนต์)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย ดังนี้

- (๑) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)
- (๒) พิจารณาจากทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม (๑๐ คะแนน)
- (๓) พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัยการแต่งกาย (๑๐ คะแนน)
- (๔) พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ (๑๐ คะแนน)

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามที่กำหนดในหลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
