

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ของ

เทศบาลตำบลห้วยหิน
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

เทศบาลตำบลห้วยหิน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตระหนักถึงความสำคัญของ"ทรัพยากรมนุษย์" ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยมีการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล รวมถึงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทุกระดับ/ทุกตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม เกิดการเรียนรู้และนำไปปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เทศบาลตำบลห้วยหิน จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อยกระดับการบริหารงานให้มีคุณธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ภายใต้กรอบของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลครอบคลุมไปถึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลห้วยหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้ประกาศบังคับใช้ไปแล้วนั้น สำหรับกระบวนการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้เทศบาลตำบลห้วยหิน ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน เปรียบเทียบกับข้อมูลอัตรากำลังที่ควรจะเป็นกับอัตรากำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันรวมถึงอัตราที่จะเกษียณอายุราชการ สำหรับการวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำคัญในองค์กรในอนาคต อันจะช่วยรองรับภาระงานที่ต้องทำต่อเนื่องจากผู้เกษียณอายุราชการ โดยการนำแผนอัตรากำลังคนไปใช้เป็นพื้นฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกบุคคล การพัฒนาบุคคล และการเก็บรักษาบุคคล ซึ่งเป็นอีกหนึ่งงานสำคัญ คือ งานด้านการสร้างขวัญกำลังใจ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องโครงสร้าง เงินเดือน การขึ้นเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ

๒. ด้านการสรรหา และเลือกสรรบุคคล เพื่อให้เทศบาลตำบลห้วยหิน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรที่เป็นคนดี คนเก่ง ให้สามารถปฏิบัติงานภารกิจของเทศบาลตำบลห้วยหิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่เป็นมาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส โดยคำนึงถึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยหิน ได้รับโอกาส เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ในปัจจุบัน ควบคู่กับการบูรณาการประยุกต์ใช้สมรรถนะหลัก ซึ่งเป็นสมรรถนะที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ/ทุกประเภทตำแหน่งจำเป็นต้องดำเนินการเข้าอบรมทั้งรูปแบบออนไลน์และห้องเรียนจริง อ่านหนังสือค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงกาทกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยหินมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลห้วยหินที่ชัดเจน และสมรรถนะหลักของบุคลากร ทั้งนี้ ผลที่ได้จากการประเมิน สารมาณาไปประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ และการจ่ายเงินโบนัส ฯลฯ

๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน เป็นการรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าให้อยู่กับองค์กรนานที่สุดโดยการจ่ายค่าตอบแทนทั้งเป็นมูลค่าทางตัวเงินและค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น รางวัลค่าตอบแทนด้านอาชีพและรางวัลตอบแทนด้านสังคมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งครอบคลุมไปจนถึงการจัดบริการสวัสดิการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย หรือบริการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ฯลฯ

๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาภาพลักษณ์ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยหินมีการสร้างค่านิยมที่ดี มีน้ำใจ ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบตลอดจนเป็นคนดี คนเก่ง และยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไปตามประมวลจริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมถึงหลักธรรมาภิบาล

๘. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์ในการบำรุงรักษาบุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยหิน โดยการจูงใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญในสายอาชีพ รู้สึกว่าตนเองมีคุณค่าและได้รับการยอมรับจากองค์กร นอกจากนี้ ยังมีการวางแผนทางสายอาชีพด้วยการจัดกลุ่มงาน และหน้าที่ที่บุคลากรรับผิดชอบได้อย่างสมดุล ทั้งนี้ เทศบาลตำบลห้วยหิน ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเตรียมรองรับการเลื่อนระดับ หรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับบุคลากรในองค์กร

๙. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยหินมีสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสุขภาวะ ด้านสุขภาพกาย ด้านสุขภาพจิต ด้านสัมพันธภาพในการทำงาน ควบคู่ไปพร้อมกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของตนเองที่มีต่อเรื่องต่าง ๆ ในองค์กร รวมถึงให้ข้อเสนอแนะหรือแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานขององค์กร

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของ เทศบาลตำบลห้วยหิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

๑. ๑. ด้านอัตรากำลังและแผนการบริหารอัตรากำลัง

เพื่อให้เทศบาลตำบลห้วยหิน บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนราชการภายในองค์กร และ ทบทุน/ปรับปรุงโครงสร้างขององค์กร ระบบงาน รวมถึงกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากร และการบริหารค่าตอบแทน

แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการต่างๆ	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง/โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่	-สำรวจกรอบอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่และงบประมาณ -ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ -ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับแก้ไข	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

๒. ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

เพื่อให้เทศบาลตำบลห้วยหิน สามารถวางแผนการสรรหา และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตำบลห้วยหินเป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.บุรีรัมย์)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่ง เข้ามาปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ -รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อ -ดำเนินการคัดเลือก -ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล
		๒.ดำเนินการสรรหาข้าราชการ โดยประชาสัมพันธ์ รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่น -ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่น -ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลห้วยหิน และแจ้งเวียนไปส่วนราชการต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล
		๓. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ว่างโดยร้องขอให้ ก.ส.ถ. ดำเนินการสอบแข่งขัน/สอบคัดเลือกฯ (สำหรับสายบริหาร) -สำรวจตำแหน่งว่าง จัดทำบัญชีสรรหาตำแหน่งที่ว่างและร้องขอให้ก.ส.ถ. ดำเนินการฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

๓.ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

เพื่อให้เทศบาลตำบลห้วยหิน ดำเนินการด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลตามลักษณะและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน

เทศบาล (ก.ท.จ. บุรีรัมย์)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง	เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลตามลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์	๑. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง -ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. บุรีรัมย์ -ออกคำสั่งจ้างและแต่งตั้งฯ ทำสัญญาจ้าง -ดำเนินการคัดเลือก	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล
		๒.การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล กรณี ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่น -ขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.บุรีรัมย์ -จัดทำคำสั่งรับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล
		๓. การสอบแข่งขันและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล กรณีร้องขอ ก.ส.ถ.ดำเนินการสอบแข่งขันฯ/สอบ คัดเลือกฯ (สำหรับสายบริหาร) -จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ -รายงานการบรรจุและแต่งตั้งต่อ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ จัดทำบัญชีสรรหาตำแหน่งที่ว่างและร้องขอให้ก.ส.ถ. ดำเนินการฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

๔.ด้านการพัฒนาบุคลากร

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลตำบลห้วยหิน ได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถตามวิชาการที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของทุกสายงาน ควบคู่กับการบูรณาการประยุกต์ใช้สมรรถนะการปฏิบัติงาน เข้ามาเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับให้มีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์การเป็นข้าราชการที่ดี	เพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเปลี่ยนแปลงระบบการทำงาน สำหรับอำนวยความสะดวกให้องค์กรและประชาชนผู้รับบริการ	ให้คำแนะนำ/สอนงานโดยผู้บังคับบัญชา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกองงาน
๒. ยึดมั่นถ้อยมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรขององค์กรสามารถประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน	จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล
๓. สร้างความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจและเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของเทคโนโลยีระบบกระบวนการทำงานและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่างๆต่อระบบงานและกระบวนการทำงาน	๑. จัดโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลห้วยหิน Organization Development (OD)	๒๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล
		๒. จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล
		๓. การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) โดยการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการงานต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการพร้อมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. การบริการเป็นเลิศ	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญ ของผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับประชาชน ผู้รับบริการในระยะยาว ตลอดจนสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการ หรือขั้นตอนการให้บริการโดยมุ่งความ พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็น หลัก	ผู้บังคับบัญชาในการปรับ Mindset สร้างทัศนคติเชิงบวก "จิตบริการ" ในการบริการให้แก่พนักงาน เพื่อสร้าง ความประทับใจสูงสุดให้กับผู้รับบริการ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกองงาน
๕.การทำงานเป็นทีม	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกใน ความสามัคคี เกิดความร่วมมือร่วมแรง ร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็น ส่วนหนึ่งของทีม	มอบหมายงานที่ต้องทำงานร่วมกับ ผู้อื่น/จัดกิจกรรมกลุ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกองงาน

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยหิน มีการถกการถกการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ซึ่งผ่านกระบวนการเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะของบุคลากรสำหรับใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาประกอบด้านต่าง ๆ เช่น การพิจารณาความดีความชอบประจำปี การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง การขอรับเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ฯลฯ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	เพื่อให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลห้วยหิน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และนำไปเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาประกอบด้านต่าง ๆ เช่น การพิจารณาความดีความชอบประจำปี การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง และการขอรับเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ฯลฯ	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ รอบ เม.ย.๖๙ และ ครั้งที่ ๒ รอบ ต.ค.๖๙ - ประกาศใช้หลักเกณฑ์การประเมินและวิธีการประเมิน - ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงานและพฤติกรรมที่คาดหวัง - ผู้ประเมินติดตามผลการประเมิน - เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมินผู้ประเมิน แจ้งผลให้ผู้รับการประเมิน - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พร้อมดำเนินการประเมินผลคะแนน - ประกาศผลคะแนนการประเมินที่อยู่ในระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

เพื่อเป็นการรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าให้อยู่กับเทศบาลตำบลห้วยหินนานที่สุด โดยการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นมูลค่าทางตัวเงินและค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดบริการสวัสดิการและค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการข้าราชการ พนักงาน เทศบาลตำบลห้วยหิน การขอรับเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ฯลฯ	เพื่อเป็นการรักษาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลห้วยหินที่มีคุณค่าให้อยู่กับองค์กรนานที่สุด	๑. การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ ข้าราชการ พนักงาน เทศบาลตำบลห้วยหิน - จัดตั้งกองทุนฯ /แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ / ดำเนินการร่างระเบียบข้อบังคับของกองทุนฯ - ดำเนินการเปิดรับสมัครสมาชิกกองทุนฯ /ระดมทุนจากสมาชิกกองทุนเป็นค่าสมัครแรกเข้าและค่าบำรุงรายเดือน - จัดประชุมคณะกรรมการ กรณีมีสมาชิกร้องขอรับเงินสวัสดิการพิจารณาจ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือสมาชิกฯ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน - มีการรายงานสถานะของกองทุนให้กับสมาชิกฯ ทราบทุกเดือน ๒.การขอรับเงินรางวัลประจำปี(เงินโบนัส) - แต่งตั้งคณะทำงานขอรับเงินรางวัลประจำปี - จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัดในแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ - เข้ารับการตรวจประเมินฯกับคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ ตามตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ - เมื่อผลคะแนนผ่านการเห็นชอบจาก ก.ท.จ.บุรีรัมย์แล้วดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินรางวัลประจำปี - เบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาภาพลักษณ์

เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยหิน มีการสร้างค่านิยมที่ดี มีน้ำใจ ซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ควบคู่กับการปฏิบัติงาน อยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไปตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการ รวมถึงหลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง และพนักงานจ้าง	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยหินมีการสร้างค่านิยมที่ดี มีน้ำใจ ซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

๘. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เพื่อเป็นการจรรงรักษาบุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยหิน โดยการจูงใจให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ รู้สึกตนเองมีคุณค่าและได้รับการยอมรับจากองค์กร ตลอดจนมีการวางแผนเส้นทางสายอาชีพ ด้วยการจัดกลุ่มงานและหน้าที่บุคลากรรับผิดชอบได้อย่างมีสมดุล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	เพื่อเป็นการจรรงรักษาบุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยหิน โดยการจูงใจให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ รู้สึกตนเองมีคุณค่า และเป็นที่ยอมรับจากองค์กร	- จัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในอาชีพ - แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

๙. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยหิน มีสภาพแวดล้อมคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสุขภาวะ ด้านสุขภาพกาย ด้านสุขภาพจิต ด้านสัมพันธภาพในการทำงาน ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของตนเองต่อเรื่องอื่นๆ ในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรด้วยกิจกรรม ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะมีบรรยากาศที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	- วางแผนและเตรียมการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการเสาะหา, สะดวก, สะอาดและทำต่อเนื่องตลอดทั้งปี - ตรวจประเมินผล ๕ ส. เป็นประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล
๒.จัดหา/ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้ในการทำงานและอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งาน - ดำเนินการจัดหา/ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน - ลงทะเบียนคุม - ติดตามการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	งบประมาณตามเทศบาล บัญชีงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกองงาน
๓.การส่งเสริมให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิการรักษาพยาบาล	เพื่อให้บุคลากรทราบข้อมูลด้านสุขภาพของตนเอง สามารถเข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลได้อย่างทัน่วงที่ รวมทั้งป้องกันการเกิดโรคต่าง ๆ เพื่อให้มีความพร้อมด้านร่างกายสำหรับการปฏิบัติงาน	- สำรวจความประสงค์เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ตามสิทธิการรักษาพยาบาล - แจ้งรายชื่อบุคลากรที่มีความประสงค์ไปยังสถานพยาบาล - ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี - แจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปีจากสถานพยาบาลให้บุคลากรทราบ	งบประมาณจาก สปสช. และสำนักงานประกันสังคม(ตามสิทธิการรักษาพยาบาลของแต่ละบุคคล)	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

