



ที่ บร (สภ) ๕๖๒๐๑/ว ๕

สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยหิน  
อำเภอหนองหงส์ บร ๓๑๒๔๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

เรียน กำนันตำบลห้วยหิน/ผู้ใหญ่บ้านตำบลห้วยหิน ทุกหมู่

อ้างถึง ระเบียบสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน เรื่อง อนุญาตให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมสภา

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาเทศบาลตำบลห้วยหินได้ออกระเบียบ ว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนที่สนใจเข้ารับการประชุมสภาท้องถิ่น โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลห้วยหิน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับฟังการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) เพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อราชการอื่นตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายขรรชัช คำพันธ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน

งานกิจการสภาท้องถิ่น

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๔๔๑๘-๖๒๑๖

โทรสาร ๐-๔๔๑๘-๖๒๑๑

..... ปลัดเทศบาล  
..... รองปลัดเทศบาล  
..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
..... หัวหน้างาน  
..... พิมพ์/ทาน

“คนบุรีรัมย์ คอชอครัวเดียวกัซ สวยเล็อดเดียวกัซ ลูกชลาวชัชกวลชั ๑”





ที่ บร (สภ) ๕๖๒๐๑/ว ๕

สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยหิน  
อำเภอหนองหงส์ บร ๓๑๒๔๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

เรียน กำนันตำบลห้วยหิน/ผู้ใหญ่บ้านตำบลห้วยหิน ทุกหมู่

อ้างถึง ระเบียบสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน เรื่อง อนุญาตให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาล  
ตำบลห้วยหิน พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมสภา

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาเทศบาลตำบลห้วยหินได้ออกระเบียบ ว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนที่สนใจเข้ารับการ  
ประชุมสภาท้องถิ่น โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ  
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลห้วยหิน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง  
รับฟังการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) เพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อราชการอื่นตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา  
๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายขรรชัย คำพันธ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน

งานกิจการสภาท้องถิ่น

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๔๔๑๘-๖๒๑๖

โทรสาร ๐-๔๔๑๘-๖๒๑๑

“คนบุรีรัมย์ ครอบครองเดียวกัน สบายเลือดเดียวกัน ลูกชลาวยธัชกวาลย์ 1”



ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

วันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ ทวิ (๘) ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ จำนวน ๑๑ รายการ ดังนี้

**สำนักปลัดเทศบาล**

**โอนเพิ่ม** (โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่)

๔.๑.๑ ค่าจัดซื้อโซฟารับแขก จำนวน ๒ ชุด งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๒,๗๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๑๒,๗๐๐.- บาท ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

**โอนลดจาก**

- โครงการพัฒนาองค์กร (OD) ของผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและ ผู้สังเกตการณ์ งบประมาณอนุมัติ ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๘๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๒,๗๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๖๗,๓๐๐.- บาท ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

มติที่ประชุม



**โอนเพิ่ม** (โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่)

๔.๑.๒ ค่าจัดซื้อโซฟารับแขก แบบเดี่ยว จำนวน ๑ ตัว งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒,๙๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๒,๙๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

**โอนลดจาก**

- โครงการพัฒนาองค์กร (OD) ของผู้บริหารและสมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้สังเกตการณ์ งบประมาณอนุมัติ ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๗,๓๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒,๙๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๖๔,๔๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม

**โอนเพิ่ม** (โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่)

๔.๑.๓ ค่าจัดซื้อโต๊ะกลางโซฟารับแขก จำนวน ๒ ชุด งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๕,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๕,๘๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

**โอนลดจาก**

- โครงการพัฒนาองค์กร (OD) ของผู้บริหารและสมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้สังเกตการณ์ งบประมาณอนุมัติ ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๔,๔๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๕๘,๖๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม

**โอนเพิ่ม** (โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่)

๔.๑.๔ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๑,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๑๑,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

**โอนลดจาก**

- โครงการพัฒนาองค์กร (OD) ของผู้บริหารและสมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้สังเกตการณ์ งบประมาณอนุมัติ ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๘,๖๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๑,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๔๗,๖๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ



มติที่ประชุม

**โอนเพิ่ม** (โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่)

๔.๑.๕ โครงการค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๔,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๔,๘๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

**โอนลดจาก**

- โครงการพัฒนาองค์กร (OD) ของผู้บริหารและสมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและ สังกัดการณ งบประมาณอนุมัติ ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๗,๖๐๐.- บาท จำนวนเงิน ที่โอนลด ๔,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๔๒,๘๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

มติที่ประชุม

**โอนเพิ่ม** (โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่)

๔.๑.๖ ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ ตัว งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๖๐,๒๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๖๐,๒๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

**โอนลดจาก**

- โครงการประเพณีสงกรานต์ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๖,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๖๐,๒๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๕,๘๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

มติที่ประชุม

**โอนเพิ่ม** (โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่)

๔.๑.๗ ค่าจัดซื้อเต็นท์ ขนาด ๓x๓ จำนวน ๖ หลังๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์อื่น

**โอนลดจาก**

- โครงการพัฒนาองค์กร (OD) ของผู้บริหารและสมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและ สังกัดการณ งบประมาณอนุมัติ ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๒,๘๐๐.- บาท จำนวนเงิน ที่โอนลด ๑๕,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๒๗,๘๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงาน



บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย  
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม

**โอนเพิ่ม** (โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่)

๔.๑.๘ ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัวๆ ละ ๒,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน  
๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม  
๑๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

**โอนลดจาก**

- โครงการทดน้ำเข้าสระเพื่อแก้ไขปัญหากล้ง หมู่ที่ ๑-๑๙ ในเขตตำบลห้วยหิน งบประมาณอนุมัติ  
๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท รวม  
งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหาร  
ทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย  
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

**โอนลดจาก**

- โครงการเสริมผิวลาดยาง Asphaltic concrete บ้านหนองเพชร หมู่ที่ ๕ ไปบ้านโพธิ์เงิน หมู่ที่ ๖  
งบประมาณอนุมัติ ๙๕๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๖,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนลด  
๓๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๖,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน  
งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่ง  
สาธารณูปโภค

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม

**โอนเพิ่ม**

๔.๑.๙ โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณอนุมัติ  
๒๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๕,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๗,๔๐๐.- บาท  
รวมงบประมาณหลังโอน ๓๒,๔๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์  
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

**โอนลดจาก**

- โครงการทดน้ำเข้าสระเพื่อแก้ไขปัญหากล้ง หมู่ที่ ๑-๑๙ ในเขตตำบลห้วยหิน งบประมาณอนุมัติ  
๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๗,๔๐๐.- บาท  
รวมงบประมาณหลังโอน ๑๒,๖๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภท  
รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม



**โอนเพิ่ม** (โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่)

๔.๑.๑๐ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ตัว งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๖,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๒๖,๘๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

**โอนลดจาก**

- โครงการพัฒนาองค์กร (OD) ของผู้บริหารและสมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและสังเกตการณ์ งบประมาณอนุมัติ ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๗,๘๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๖,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๑,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม

**โอนเพิ่ม** (โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่)

๔.๑.๑๑ ค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓,๕๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๓,๕๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

**โอนลดจาก**

- โครงการทดน้ำเข้าสระเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง หมู่ที่ ๑-๑๙ ในเขตตำบลห้วยหิน งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๒,๖๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓,๕๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๙,๑๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม

๔.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

**ข้อความเดิม**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ \*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๕๓ ลำดับที่ ๗ (สำนักปลัดเทศบาล)

**ข้อความใหม่**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ \*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๕๓ ลำดับที่ ๗ (สำนักปลัดเทศบาล)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม





## ประกาศสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน

\*\*\*\*\*

ด้วยสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยหินได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ รายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายขรรชชัย คำพันธ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน



ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาและการปรึกษาของเทศบาลตำบลห้วยหิน

ด้วยสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน ได้พิจารณาในการประชุมสภากำหนดระเบียบว่าการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน ” ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยหินลงนามและปิดประกาศ ณ เทศบาลตำบลห้วยหิน เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ที่ประชุม” หมายความว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน หมายความว่ารวมถึงผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนที่ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน และเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน

“สมาชิกสภา” หมายความว่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดเทศบาลตำบลห้วยหิน หัวหน้าส่วนราชการประจำเทศบาลตำบลห้วยหิน พนักงานเทศบาลตำบลห้วยหิน

“เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน ซึ่งสภาเทศบาลตำบลห้วยหินเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๔ ให้ประธานสภาปรึกษาการณเป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชนในการเข้าฟังการประชุม

ข้อ ๕ ประชาชนสามารถเข้าฟังการประชุม และการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภา

ข้อ ๖ การเข้าฟังการประชุมเป็นจำนวนมาก ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือแจ้งประธานสภาก่อนล่วงหน้า เพื่อความสะดวกในการกำหนดสถานที่



ข้อ ๗ การบันทึกภาพ บันทึกเสียง การประชุมสภาจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานสภา

## หมวด ๒

### การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยในการเข้าฟังการประชุม

ข้อ ๘ สถานที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นสถานที่ที่ควรแก่การเคารพ ผู้เข้าฟังการประชุมสภาฯ จะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนให้เรียบร้อยและอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้

ข้อ ๙ ห้ามพกพาอาวุธหรือสิ่งของเครื่องกระสุนต้องห้าม สุรา ยาเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมาย เข้าไปในห้องประชุม

ในขณะที่กำลังประชุม ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ห้ามผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย
- (๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ
- (๓) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น หรือจงใจกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- (๔) ขัดคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ หากประชาชนหรือผู้เข้าร่วมฟังการประชุมผู้ใดละเมิดระเบียบการประชุมนี้ หรือกระทำการฝ่าฝืน หรือก่อกวนการประชุมตามข้อ ๑๐ ประธานสภาที่มีอำนาจตักเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด หรือให้กล่าวคำขอขมา ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น หรือห้ามไม่ให้พูดต่อ หรือสั่งให้ผู้ละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมได้

ในกรณีที่ประธานสภาสั่งให้ประชาชนผู้ใดออกจากที่ประชุมสภา หากผู้นั้นขัดขืนให้เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยนำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาหรือออกไปให้พ้นบริเวณสภาเทศบาล ตำบลห้วยหินก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายขรรชัช คำพันธ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยหิน