



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

เทศบาลตำบลห้วยหิน

อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การบรรจุสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ หน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพการพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-รายงานผลการ บริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	การวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒. บริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงาน ๓. ทบทวนและวางแผนความต้องการใช้อัตรากำลังคน	๑.วางแผนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้มีโครงสร้างแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ๒.กำหนดประเภทตำแหน่งสายงานการจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้ สำนักปลัดเทศบาล - กำหนดตำแหน่งใหม่ เจ้าพนักงานทะเบียน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา - ยุบเลิกตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ปก./ชก.) -ยุบเลิกตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.) -ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา กองคลัง - ยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -ยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา -ยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล(ปง./ชง) จำนวน ๑ อัตรา -ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา -ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา กองการศึกษา	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

			-ยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๔. ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน				
--	--	--	---	--	--	--	--

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๒	การบรรจุและ แต่งตั้ง บุคลากร	๑. บรรจุและแต่งตั้งบุคคล ตามลำดับการขึ้นบัญชี จากผู้สอบแข่งขันได้ ๒. บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรที่ได้รับการ คัดเลือก ๓. บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรอื่นตามที่ กำหนดไว้ในกฎหมายหรือ ตามมาตรฐานทั่วไปที่ คณะกรรมการกลาง ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น กำหนด การเลื่อนหรือ แต่งตั้งพนักงานเทศบาล	๑. ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสรรหา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ - ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ - ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งว่างของ เทศบาลตำบลห้วยหิน ที่ว่าง ๓. รับโอนย้ายพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้า พนักงานทะเบียน ๔. คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีพนักงานเทศบาลที่มี คุณสมบัติ ได้ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรง ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อน ระดับ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ - ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการขึ้นเป็นระดับชำนาญการ	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

-รายงานผลการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลต่อ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๓	การวางแผนระบบงาน และมาตรการด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคลที่สอดคล้องกับ ภารกิจขององค์กร	๑. One to Group (ผู้บริหารพบปะหารือกับเจ้าหน้าที่ ระดับต่าง ๆ)พัฒนาระบบการ บริหารทรัพยากรบุคคลแล บุคลากรด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๓. พัฒนาเส้นทางความก้าวหน้า ให้แก่ข้าราชการ เทศบาลตำบล ห้วยหิน	๑. ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานเทศบาลลูกจ้างฯ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลห้วยหิน ๒. วางแผนอัตรากำลังคน ด้วยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๓. สรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อบำรุงตำแหน่ง ตามสายงานที่ว่าง โดยสรรหาคนดีและคนเก่งมาปฏิบัติงาน ๔. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าทุกประเภท/ตำแหน่ง/ สายงาน เพื่อให้บุคลากรได้ทราบโดยผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาล ตำบลห้วยหิน	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๔	งานวางแผนและ พัฒนาระบบ สารสนเทศด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคลที่มีประสิทธิภาพ และทันสมัย	บำรุงรักษาสารสนเทศของ เทศบาลตำบลห้วยหิน	ดำเนินการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ด้วยการซ่อมบำรุง รักษาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ อุปกรณ์จัดเก็บและ สำรองข้อมูล ระบบสายสัญญาณเครือข่าย โดยดำเนินการ แก้ไขปัญหาทันทีเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย พร้อมทั้ง ป้องกันและแก้ไขปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์ในเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ และดูแล ระบบสารสนเทศการสื่อสาร ให้สามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๕,๐๐๐	๑๔,๕๐๐	๕๐๐

-รายงานผลการ **บริหาร** ทรัพยากรบุคคลต่อ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๕	ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของข้าราชการ เทศบาลตำบลห้วยหิน ๒. จัดอบรมพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๓. พัฒนาทักษะบุคลากรด้านการเรียนรู้ ๔. พัฒนาความรู้/ทักษะบุคลากรเพื่อรองรับเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล ๕. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ๖. พัฒนาขีดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลห้วยหิน ๗. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินการคลัง	๑. จัดทำแบบสอบถามความต้องการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรสายงานของตนเอง ก่อนและหลังการอบรม เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพตรงกับความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง/บุคคล ๒. พิจารณาจัดส่งบุคคลเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ๓. จัดให้มีโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลห้วยหิน Organization Development (OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ฟาว์นเทนทรี รีสอร์ท ตำบลขนงพระ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๔. ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์หรือ E-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (Local MOOC)	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๙๐,๐๐๐	๑๘๕,๒๕๐	๔,๗๕๐

-รายงานผลการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลต่อ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๖	ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร ๒. ส่งเสริมการพัฒนาเครือข่ายด้านการประสานมวลชน ๓. เสริมสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานเรื่องราวร้องทุกข์ ๔. สร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงาน	จัดประชุมสัมมนาเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาผู้นำชุมชน ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน พัฒนาระบบความสัมพันธ์ขององค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนทุกระดับ สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานขององค์กร ในคราวการประชุมประชาคมท้องถิ่น ระดับตำบล เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๙๕	๕
๗	ส่งเสริมทัศนคติ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สร้างความพร้อมด้านการรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนและรายงานผลการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนชน ๒. สื่อสารวัฒนธรรมองค์กร ๓. พัฒนาภาพลักษณ์ ทต.ห้วยหิน ๔. ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต - ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมและคุณธรรมใน ทต.ห้วยหิน - จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เรื่อง หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑. จัดประชุมข้าราชการ พนักงานจ้างประจำเดือนและสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรมจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (DO&Don'ts) ๒. จัดทำประกาศเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบ ดังนี้ - ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลห้วยหิน ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลห้วยหิน ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ข้อบังคับ เทศบาลตำบลห้วยหิน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

-รายงานผลการ **บริหาร** ทรัพยากรบุคคลต่อ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๘	พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑. สร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน ๒. พัฒนาทักษะบุคลากรด้านชีวิตและการทำงาน (โครงการสุขภาพ สุขใจ ห่วงใยสุขภาพ) ๓. ชมรมกีฬา นันทนาการสถานที่ออกกำลังกาย ๔. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีและตรวจติดตามผล	๑. จัดกิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning Day ทุกเดือน เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สะอาด บุคลากรให้ความร่วมมือมีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี และยังส่งผลให้องค์กรน่าอยู่ยิ่งขึ้น ๒. จัดทำโครงการสถานที่น่าอยู่น่าทำงาน "สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา" ทต.ห้วยหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. จัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน ๔. จัดให้มีกิจกรรมออกกำลังกายประจำสัปดาห์ในทุกวันอังคาร ประเภท วอลเลย์บอล ตะกร้อ และ เปตอง ตามแต่ความถนัดของแต่ละบุคคล ๕. จัดโครงการการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุรีรัมย์				

-รายงานผลการ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	พัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ไม่มีการดำเนินการ (เนื่องจากไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่)	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้เบิกจ่าย	๑๐,๐๐๐
		๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	ไม่มีการดำเนินการ (เนื่องจากดำเนินการสอบถามแล้วข้าราชการตามตำแหน่งยังไม่ประสงค์เข้าฝึกอบรมตามทักษะดังกล่าว)	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ได้เบิกจ่าย	๑๐๐,๐๐๐
๒	พัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับให้มีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดให้มีโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลห้วยหิน Organization Development (OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ฟาว์เทน ทรี รีสอร์ท ตำบลชนงพระ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๓๑ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๙๐,๐๐๐	๑๘๕,๒๕๐	๔,๗๕๐

-รายงานผลการ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลต่อ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๓	พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓	จัดส่งนายธงชัย บาริสรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง นายอานนท์ เพียงเกตุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ นายทองเพชร ละมัยพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ นายสิทธิพงษ์ มหาดพรหม ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง นายเชิดชู หม่วยนอก ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เข้าร่วมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกร ด้านอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ คานพาราไตร์ รีสอร์ท แอนด์ มิตติ้ง จังหวัดเลย	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	๓๘,๐๐๐
๔	พัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับให้มีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	จัดส่งนายวรศาสตร์ ยาสูงเนิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมอบรมออนไลน์ รูปแบบหลักสูตร e-Learning "การเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)" กับสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐,๐๐๐

-รายงานผลการ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลต่อ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๕	พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดส่งคณะผู้บริหาร/ฝ่ายสภา/หัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมอบรม เข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรเทคนิคการพิจารณาถ่วงถ่วงร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ของสภาท้องถิ่นพร้อมหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกรณีการชี้มูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นและข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิด ในระหว่างวันที่ ๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖	หลักพัฒนาส่วนราชการให้มีการจัดการองค์ความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดทำใบประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด ทต.ห้วยหิน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และสามารถนำไปปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๗	พัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับให้มีจิตสาธารณะ	๑. โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	๑. จัดกิจกรรมเข้าวัดฟังธรรมเนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ มิ.ย.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๒. โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒. จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยการนำป้ายประชาสัมพันธ์และแสดงออกซึ่งสัญลักษณ์ไม่ทนต่อการทุจริต นำโดยคณะผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลห้วยหิน เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เนื่องจากวันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันต่อต้านคอร์รัปชั่นสากล (Internationnal Corruption Day))	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

-รายงานผลการ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลต่อ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๘	พัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับให้มีการพัฒนาเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดีและสร้างความสมัคสมานสามัคคีในองค์กร	๑. กิจกรรมกีฬาของเทศบาลตำบลห้วยหิน	๑. จัดให้มีกิจกรรมออกกำลังกายประจำสัปดาห์ในทุกวันพุธ ประเภทวอลเลย์บอล ตะกร้อ และเปตองตาม แต่ความถนัดของแต่ละบุคคล	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
		๒. กิจกรรม ๕ ส. ของที่ทำการเทศบาลตำบลห้วยหิน	๑. จัดกิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning Day ทุกเดือนเพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สะอาด บุคลากรให้ความร่วมมือมีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี และยังส่งผลให้องค์กรน่าอยู่ยิ่งขึ้น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ