

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลห้วยหิน
- ทางผู้รับเรื่องราวร้องเรียน ซึ่งติดตั้งอยู่ที่เทศบาลตำบลห้วยหิน
- ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ เลขที่ ๙๙/๑ หมู่ที่ ๑๕ เทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดรัมย์ ๓๑๒๔๒
- ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔-๑๘๖๒๑๖
- ช่องทางออนไลน์หรือสังคมออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยหินองค์การบริหารส่วนเทศบาลตำบลห้วยหิน Facebook เทศบาลตำบลห้วยหิน,จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ hauyhin.go.th

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ตำบลห้วยหิน รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆในข้อที่๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกเทศบาตำบลห้วยหินพิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน)ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลห้วยหิน รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอเทศบาลตำบลห้วยหิน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของเทศบาลตำบลห้วยหิน