

ขอบเขตการให้บริการ

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การแจ้งเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลห้วยหิน

สถานที่ /ช่องทางในการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลห้วยหิน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การแจ้งเกิดกรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาลที่ตั้งอยู่ในท้องที่สำนักทะเบียน

- เมื่อมีคนเกิดให้เจ้าบ้าน หรือบิดา มารดาแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ ที่เด็กเกิดพร้อมทั้งระบุชื่อคนเกิดด้วย เพื่อออกหนังสือรับรองการเกิด จากนั้นรวบรวมเอกสารยื่นต่อเพื่อเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการออกใบสูติบัตรหรือใบเกิดให้ใช้เป็นหลักฐาน ในการติดต่อราชการของเด็ก สูติบัตรจะแสดงรายการของเด็ก เช่น ชื่อตัว ชื่อสกุล สัญชาติ วันเดือนปีเกิด บิดา มารดา สูติบัตรเป็นเอกสารสำคัญจึงควรเก็บรักษาเป็นอย่างดี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ออกใบรับรองหรือใบแจ้งเกิด (ทร.1/1)
2. ยื่นคำร้องแจ้งเกิดที่สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เกิด
3. ออกใบสูติบัตรด้วยระบบปฏิบัติการจากคอมพิวเตอร์
 - ผู้แจ้ง/และเจ้าหน้าที่ลงนาม
 - ใบคำร้อง
 - สูติบัตร
4. มอบเอกสารใบสูติบัตรแก่ผู้แจ้ง (ทร.1) ห้วยหิน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สถานพยาบาลที่เกิดเด็กเกิด

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลห้วยหิน

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลห้วยหิน

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลห้วยหิน

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทศบาลตำบล

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา (ข้อ 2 - 5) ทั้งสิ้น ไม่เกิน 15 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองการเกิด (ใบแจ้งเกิด)จากโรงพยาบาล จำนวน 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา/มารดา/ผู้แจ้งเกิด จำนวน 1 ฉบับ
3. สำนักทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีมีความประสงค์ขอแจ้งเกิดต่างท้องที่ ควรหาพยาน บุคคลมารับรองด้วยแล้วแต่กรณี

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ นายทะเบียนเทศบาลตำบลห้วยหิน ตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ 044-816216

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2545