

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลห้วยหินประจําปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลห้วยหิน ประจําปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลห้วยหิน ประจําปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน	จัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นําทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในลงลายมือชื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัดบาล กองคลัง
มาตรการป้องกันละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือประชาชน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอมีทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊คแฟนเพจของหน่วยงาน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้หลากหลายช่องทาง และสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล	สำนักปลัดบาล
มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ ดำเนินงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนการให้บริการ ณ จุด เดียว (one stop service) ไปปรับปรุง ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานให้ดีขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จัดทำกาารให้บริการ ณ จุดเดียว เช่น การชำระภาษี การรับบริการจด / แก้ไข/ เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ ประชาชน	บริการประชาชนด้วยความใส่ใจ และอำนวยความสะดวกทุกขั้นตอนปฏิบัติโดยคำนึงถึงความถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ ฯลฯ	๑.สำนักปลัดบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการบริการ	จัดทำช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อนำข้อเสนอแนะของประชาชนผู้มาใช้บริการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จัดทำเวบบอร์ดรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของประชาชน	จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนให้หลากหลายช่องทาง และตอบกลับข้อความได้โดยรวดเร็ว	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์และบริการและประชาชนทั่วไปโดยเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ โดยง่ายทุกช่วงเวลา ผ่าน BRL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	มีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุการบริหารพัสดุ การบุคลากรรวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ และประชาชนทั่วไป โดยเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ผ่าน BRL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง	เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง