

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๕

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	-ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่มีการดำเนินการ	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
๒. นโยบายด้านการสรรหาและการคัดเลือก	-บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑.นางสาวอรชา ติรบริมย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ปก.) ๒.นางสาวธารารัตน์ สังฆะมณี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก.) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลห้วยหิน ที่ ๔๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	การสรรหาและคัดเลือก ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
๓.นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	-การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล -การจัดทำแบบประเมินพนักงานจ้าง -การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) -การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ -การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ -การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ -การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ -การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	การบริหารผลการปฏิบัติงาน -ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ -ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ครูเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ -หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-การดำเนินการ บันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล ในระบบ LHR ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕.นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-เบิกจ่ายเงินสมทบบำเหน็จบำนาญเพื่อจ่ายให้แก่ทายาทของผู้เสียชีวิต รายนายทวีศิลป์ ธรรมนิยม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -เบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานเทศบาล - -เบิกค่าศึกษาบุตรสำหรับพนักงานเทศบาล รายนายประกาศิต วิวาโค ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลฯ นายประกาศิต พิศงาม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการนางสาวมณฑิรา คงไธสง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	สวัสดิการและผลตอบแทน
๖.นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-การจัดห้องทำงานและอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานอย่างเป็นระเบียบและสะดวกในการปฏิบัติงาน -การร่วมกิจกรรมก ๕ ส. และกิจกรรมจิตอาสา ประจำทุกเดือน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างบรรยากาศในการทำงาน -มีการประชุมพนักงานเทศบาลทุกเดือน เพื่อรับทราบนโยบายผู้บริหาร โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ซึ่งเป็นการสร้างความผูกพันและแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ดีในองค์กร	การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร -พ.ร.บ. มาตรฐานจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ -ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

การวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลห้วยหิน ได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลห้วยหินได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ จำนวน ๔ หลักสูตร

๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและวินัยการรักษาและการดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและวินัยการรักษาและการดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการหรือพนักงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖

๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ไม่มีหลักสูตรฝึกอบรมที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมซ้ำกับหลักสูตรเดิมที่เคยเข้ารับการฝึกอบรมจึงไม่ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วม
๓. ในช่วงต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังมีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ ทำให้โครงการฝึกอบรมระงับการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อนำความรู้ในการฝึกอบรมใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในองค์กรต่อไป